**教师教育实验教学中心设备仪器借用申请表**

申请单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请日期 |  | 使用单位 |  |
| 借用人 |  | 负责人 |  |
| 借用事由 | 项目名称 |  |
| 使用地点 |  | 使用人数 |  |

**主要实验仪器设备、可多次使用耗材**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 借出时间 | 归还时间 | 归还仪器状态 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 借用人承若及联系电话 | 仪器设备损坏及丢失赔偿须按学校有关规定执行，若同意在签字处签字。借用人签字： 联系电话： |
| 实验室主任意见 | 签字： 年 月 日  |
| 分管院长意见 | 签字： 年 月 日  |
| 注意事项 | 1. 设备仪器借用至少提前一天申请，否则不予借用。
2. 借用人在使用前要熟悉仪器设备的使用方法及注意事项，严格遵守操作规程，如有损坏按有关制度赔偿。
3. 借用时间每次不得超过一个学期，请及时归还。
 |